

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
" L. NOBILI"
Via Makallè, 10 – 42124 REGGIO EMILIA
Tel. 0522-921433
Codice meccanografico REISo1100L

E-mail: info@pec.iisnobili.edu.it

<http://www.iisnobili.edu.it>

E-mail: info@iisnobili.edu.it

Distretto di Reggio Emilia N.11

Codice Fiscale 91157020354

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
N° 3 – a.s. 2022/2023

Il giorno mercoledì 07.12.2022, alle ore 16.00, si è riunito il Consiglio dell'Istituto Nobili in modalità mista, in presenza presso l'Aula C1.06 della sede di via Makallè e da remoto tramite piattaforma Google meet al link: <http://meet.google.com/khn-fvwm-fbh>; per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente;**
- 2. nomina di componente della Giunta Esecutiva – componente studenti**
- 3. Programma Annuale 2022: variazioni di bilancio**
- 4. discarico inventariale**
- 5. Programma Annuale 2023 (nota 51887 del 10/11/ 2022)**
- 6. viaggi e visite di istruzione**
- 7. organizzazione del giorno 23 dicembre 2022**
- 8. assemblea degli studenti in forma di monteore**
- 9. donazioni**
- 10. concessione locali;**
- 11. convenzione con Caritas per attività di volontariato;**
- 12. comunicazioni del Dirigente e del Presidente;**
- 13. varie ed eventuali.**

Sono presenti: il Dirigente scolastico, prof.ssa Elena Guidi.

E' presente la DSGA: sig. Angela Russolillo

Per la componente insegnanti sono presenti i professori: Antonella Ciarlini, Chiara Milone, Viviana Pettineo, Maria R. Ritacco. e Sica Vincenza.

Per la componente genitori sono presenti i signori: Francesca Castagnetti e collegati da remoto la signora Claudia Strozzi e Maurizio Prandi

Per la componente studenti: sono presenti Annalisa Bushi, Martina Costi, Fabiano Schianchi,

Il Presidente, signora Castagnetti, verificata la presenza del numero legale dei componenti del Consiglio di Istituto, dà inizio alla riunione.

Punto 1 all'O.D.G.: **Lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente.**

Non emergendo particolari rilievi, Il Dirigente Scolastico pone ai voti l'approvazione del verbale relativo alla riunione del Consiglio d'Istituto del 27.10.2022, così come ricevuto via e-mail da tutti i consiglieri.

Il verbale della seduta precedente è approvato all'unanimità (**Delibera n° 1**)

Punto 2 all'O.D.G.: **Nomina di componente della Giunta Esecutiva – componente studenti**

La Dirigente premette che la Giunta Esecutiva è un organo che ha la funzione (soprattutto originariamente) di predisporre le sedute del CDI. Il CDI accoglie l'unica candidatura della studentessa Annalisa Bushi ed è favorevole a procedere con la votazione in forma semplificata per alzata di mano, pur facendosi questione di nome. Si procede alla votazione per la **Nomina di componente della Giunta Esecutiva – componente studenti**. La studentessa A. Bushi viene eletta all'unanimità (**Delibera n°2**)

Punto 3 all'O.D.G.: **Programma Annuale 2022: variazioni di bilancio**

I Consiglieri hanno già ricevuto e quindi avuto modo di leggere il documento relativo al **Programma Annuale 2022: variazioni di bilancio** a partire dalla Variazione n°122 fino alla Variazione n°156.

Mentre il Consiglio ne prende visione tramite personale dispositivo, la DSGA Signora Russolillo, spiega in dettaglio i contenuti delle Variazioni:

N°122: INCASSO QUOTE ASSICURATIVE PERSONALE DOCENTE ED ATA A.S.2022/2023

N°123: SPESE REVISORATO QUOTA I.C. MANZONI

La DSGA signora Russolillo spiega che l'IIS Nobili è scuola capofila, quindi le scuole rimborsano le spese sostenute per i Revisori.

N°124: CONTRIBUTI VOLONTARI OFFERTA FORMATIVA A.S. 22/23

N°125: : FINANZIAMENTO UN AIUTO ALLE SCUOLE PER L'INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI STRANIERI 2022

La Dirigente aggiunge che l'Associazione Manodori ha finanziato il progetto presentato. Di recente sono stati consegnati nell'Aula Magna dell'Università sede Unimore di Reggio Emilia, gli attestati ai ragazzi che hanno frequentato i corsi di Italiano lo scorso anno.

N°126: "FONDO PER I RISTORI EDUCATIVI" DECRETO LEGGE N. DEL 7 GENNAIO 2022

N°127: FONDI MANODORI PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI 21/22

N°128: RIMBORSO SPESE REVISORI DEI CONTI-AOSTA

N°129: INTROITO ACCESSO AGLI ATTI-COSTO COPIE

N°130: CONTRIBUTI VOLONTARI 22/23- OFFERTA FORMATIVA

N°131 : INCASSO QUOTE ASSICURATIVE PERSONALE DOCENTE ED ATA A.S.2022/2023

N°132: :Progetti leFP 2022/2023

La Dirigente precisa che leFP sta per istruzione e Formazione Professionale, riguarda solo i corsi del Professionale che erogano non soltanto il Diploma, ma anche la Qualifica Triennale. La regione finanzia sia ore di didattica e laboratorio che l'acquisto di servizi o beni.

N°133: INCASSO QUOTE ASSICURATIVE PERSONALE DOCENTE ED ATA A.S.2022/2023

N° 134: CONTRIBUTI VOLONTARI OFFERTA FORMATIVA A.S. 22/23

N°135: INTROITO ACCESSO AGLI ATTI-COSTO COPIE

N° 136: CONTRIBUTI VOLONTARI OFFERTA FORMATIVA A.S. 22/23

N°137: CONTRIBUTI USCITE DIDATTICHE ITALIA

N°138: FONDI PROVINCIALI "PROGETTO TUTOR" A.A.2022/23

N°139: CONTRIBUTI USCITE DIDATTICHE ITALIA

N°140: : CONTRIBUTI VOLONTARI OFFERTA FORMATIVA A.S. 22/23

N°141: VARIAZIONE PER MINOR INTROITO

La DSGA spiega che il Ministero ha fornito una proroga sulla presentazione del programma annuale dal quale verranno radiate le somme che non saranno più ricevute (per esempio nei casi in cui le attività stabilite da un progetto non vengono nei fatti svolti).

N°142: VARIAZIONE PER MINOR INTROITO

N°143: QUOTE PARTECIPAZIONE FIRST-B2

N°144: QUOTE PARTECIPAZIONE PET LIVELLO B1

N°145: CONTRIBUTI VOLONTARI OFFERTA FORMATIVA 22/23

N°146: RIMBORSO SPESE REVISORI DEI CONTI LICEO CHIERICI

N°147: QUOTE DI PARTECIPAZIONE USCITA DIDATTICA TRAVERSETOLO PARMA

N°148: RESTITUZIONE SOMMA NON DOVUTA DA PARTE DI AUSER REGGIO EMILIA

Lo scorso anno i volontari AUSER aiutavano nella sorveglianza nei cortili delle scuole del Polo. Avendo ottenuto altri fondi da Privati, l'Associazione restituisce la somma che aveva ricevuto dalla nostra scuola.

N°149: COMPENSO PER TIROCINANTI ISCRITTI AL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE UNIVERSITA' DI POTENZA.

N°150: BORSA DI STUDIO ALUNNI MERITEVOLI

Elargita dal Ministero per lo studente diplomato con la lode nell'A.S. 2021/2022

N°151: CONTRIBUTO BORSE DI STUDIO 21/22 WALVOIL SPA

N°152: EROGAZIONE BORSA DI STUDIO RIGHI

N°153: CONTRIBUTO PER ACQUISTO SKILL CARD ED EROGAZIONE ESAME ICDL

N°154: Contributo Borse di Studio FONDAZIONE GALLINGANI MAININI ONLUS FONDAZIONE

La Dirigente ricorda che per la suddetta Borsa di Studio si era approvato un regolamento specifico, in quanto per volere dei coniugi, la somma avrebbe dovuto finanziare il proseguimento degli studi di alunni diplomati in questa scuola.

N°155: Contributo Borse di Studio ALUNNI MERITEVOLI PROF BARANI

N°156: BORSE DI STUDIO ALUNNI MERITEVOLI INGRANAGGI MOREALI MARIO SPA

I regolamenti per l'erogazione delle Borse di studio sono tutte presenti e visionabili sul sito della scuola.

La Dirigente anticipa che il 17 dicembre 2022 saranno distribuite le seguenti borse di studio: 4 borse di studio della Moreali, 4 borse di studio della Walvoil, 3 borse di studio del Ceire, 4 borse di studio del Collegio dei periti industriali, borsa di studio dell'ing. Righi, borse di studio della fondazione Gallingani Mainini e una da anonimo benefattore.

[Per dettagli vedi documento relativo a RIEPILOGO VARIAZIONI EFFETTUATE NELL'ESERCIZIO 2022]

Dopo aver risposto ad ogni quesito, la Dirigente pone ai voti il punto 3 all'O.D.G:

Programma Annuale 2022: variazioni di bilancio

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°3**)

Punto 4 all'O.D.G.: discarico inventariale

La Dirigente premette che la scuola dispone di risorse economiche a bilancio, ma anche di un patrimonio di beni e oggetti (ad esclusione degli edifici che appartengono alla Provincia). La Scuola ha un inventario di tali beni (in anni recenti vengono inventariati solo quelli con valore al di sopra dei 200 euro). Ogni 10 anni viene fatto il rinnovo completo dell'inventario e occorre procedere con il discarico inventariale; dall'inventario si individuano oggetti ormai obsoleti, non recuperabili, non più utilizzabili.

La Dirigente premette che il valore del discarico totale piuttosto alto in realtà è frutto di una prassi ormai superata in cui non si ammortizzava il valore degli oggetti in inventario.

Su domanda dello studente Schianchi, la DSGA risponde che gli uffici effettuano una ricognizione inventariale, che passa sempre per l'ufficio tecnico che in ultimo decide se un oggetto è riparabile o si può discaricare. La Dirigente dà quindi lettura dettagliata di ogni singolo oggetto presente nel documento e del quale si propone il discarico.

La Dirigente sottolinea che suddetti beni sono in uno stato pessimo di conservazione e quindi non possono essere donati, mentre saranno conservati in magazzino solo quelli utili per il ricambio e il riutilizzo.

La Dirigente pone ai voti il punto 4 all'O.D.G: **discarico inventariale**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n° 4**)

Punto 5 all'O.D.G.: Programma Annuale 2023 (nota 51887 del 10/11/ 2022)

La Dirigente comunica ai Consiglieri che la scuola ha già ricevuto comunicazione di quanto riceverà dal PNRR, ma non è mai avvenuta reale erogazione. Si attendono

indicazioni sulle modalità di ripartizione e organizzazione di tale somma nel Programma annuale. Il Ministero ha infatti dato una proroga per la redazione del programma Annuale. Entro il 15 gennaio si predisporrà il Programma annuale, entro il 15 febbraio i Revisori dei conti daranno parere e il CDI delibererà l'esercizio 2023. La scuola, come al solito, sarebbe stata pronta alla presentazione del Programma Annuale entro i tempi previsti, ma non essendo ancora reso pubblico il Decreto recante le modalità di ripartizione e organizzazione del PNRR, usufruirà della deroga per attendere la eventuale formale assegnazione delle risorse e iscriverla a bilancio

I rappresentanti degli studenti chiedono di anticipare il punto n° 8 **assemblea degli studenti in forma di monteore**. Non emergendo nessun parere contrario da parte dei consiglieri, viene anticipata la discussione del punto 8.

Punto 8 all'O.d.G: **assemblea degli studenti in forma di monteore**

Prende la parola il rappresentante degli studenti Fabiano Schianchi, Il giorno proposto per l'organizzazione dell'assemblea in forma di monteore è mercoledì 21 dicembre 2022, dalle ore 08.30 alle ore 12.30. Gli studenti entreranno regolarmente alle 07.50, faranno l'appello, inizieranno le attività alle ore 08.30; al termine delle attività torneranno in classe, rifaranno l'appello e chi ha la sesta ora continuerà le attività didattiche regolarmente. La partecipazione alle attività del monteore avviene previa preiscrizione tramite modulo google, le classi che non si iscrivono faranno regolare lezione. Le attività saranno a blocchi di due ore. Si propone, per ragioni organizzative, la partecipazione delle sole classi del triennio.

Per l'area Sportiva

- Nella palestra P1: prime 2 ore torneo di calcio; sentite le Rspg e le RLS d'istituto si è fatta una ricognizione degli spazi e del numero di studenti. Si valuterà la capienza non appena si avranno le iscrizioni effettive.
- Nella Palestra P2 ci saranno dei Meeting di danza con esperti esterni con la prof Camparada

Per l'area Umanistica

- In Aula Magna Cine forum, con il prof. Ambrosi
- Nel Sottopalestra: quiz musicale con il prof. Amato

Per l'Area Moda

- Laboratori creativi e manuali: Mini corso di photoshop e un laboratorio di riciclo creativo.

Per l' Area Meccanica:

- Progettazione ed esecuzione di un pezzo a controllo numerico con il prof. Chierici
- Lab. di macchina fluido con il prof. Scirè

Per l' Area Elettronica

- Introduzione ad Arduino con il prof. Manzini

L'attività di monteore di chi rimane in classe col docente in orario, deve essere concordata prima.

Le priorità di partecipazione verranno date in ordine d'iscrizione alle attività.

Per i ragazzi che vogliono impegnarsi nella vigilanza, andrà espressa disponibilità sempre tramite modulo google e potranno farlo solo i maggiorenni.

Dopo ampia, approfondita discussione e dopo aver condiviso tutte le modalità di svolgimento dell'attività di monteore in termini di orari, attività, sedi, persone coinvolte, la Dirigente pone ai voti il punto 8 all'O.d.G: **assemblea degli studenti in forma di monteore**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°5**)

Punto 6 all'O.D.G.: **viaggi e visite di istruzione**

La Dirigente illustra le competenze del CDI in merito ai viaggi e alle visite d'istruzione.

In merito alla possibilità di effettuare uscite con pernottamento, si fa riferimento ai criteri deliberati nel relativo Regolamento approvato nel 2014: non è possibile effettuare uscite con pernottamento per le classi del biennio.

La Dirigente pone in approvazione i seguenti viaggi d'istruzione con pernottamento:

5C/4T: Appenino Reggiano Civago-Succiso (febbraio-marzo '23)

4Amd: Bergamo/Lecco (28/29 marzo '23)

5T: Napoli (Marzo '23)

5E/G/4E: Torino (4 e 5 aprile '23)

5H: Berlino (dal 17 al 22 aprile '23)

5A/B/Amd/D: Trieste (dal 19 al 21 aprile '23)

La Dirigente informa il Consiglio dell'intenzione di fare come attività negoziale, una gara aperta a lotti con graduatoria.

La Dirigente prosegue e pone in approvazione le seguenti uscite in giornata:

4Cmd/5Amd: Modateca di San Martino in Rio

4G: Bologna

3T/4T: Prato- Museo del tessuto

1Amd/1Cmd: Museo Egizio di Torino

5Bmd/5Cmd: Modateca di San Martino in Rio

3D/B: Firenze

2G: Milano

5A/B/C/G: Fiera della Meccanica

5C: Bologna

4G/B: Milano

1T: Rimini

2E/3E: Mirabilandia (lab. di Fisica)

2D/2M/4C: Milano

3Bmd: Museo della Seta di Como

4B/C md: Venezia

5G/E/5Bmd/5Amd: Marzabotto- Monte Sole

5E/5D: Fiera dell'Elettronica

Anche per la prenotazione del pullman si procederà con una gara a lotti, con graduatoria.

Si prosegue con la lettura delle uscite a piedi o con mezzi pubblici locali sul territorio:

3A/D/C/G: Azienda del territorio (PCTO)

2Amd: Fondazione Maramotti

2T: Museo Civico

3Amd: Fondazione Maramotti

2M: Museo Civico

5Amd/5G: Palazzo Magnani

5T: Ravarino (Mo)

5Amd/Bmd/Cmd: MaxMara (Mancasale)

4E/5E: Teatro San Prospero.

2T: Mostra a Palazzo Magnani "L'arte Inquieta"

3D: Teatro San Prospero

4Cmd: Palazzo Magnani

2M: Palazzo Magnani

5C: Biblioteca Panizzi

2T/M: Mostra di Fotografia.

4T: Manifatture San Maurizio/MaxMara Reggio Emilia

5T: MaxMara Reggio Emilia

5E/D/H: Teatro Valli

La Dirigente pone ai voti il punto 6 all'O.D.G: **viaggi e visite di istruzione**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°6**)

Punto 7 all'O.D.G: **organizzazione del giorno 23 dicembre 2022**

La Dirigente premette che, valutata l'opportunità di organizzare proficuamente i tempi per consentire al personale ausiliario il riassetto degli ambienti prima e al termine della pausa natalizia, garantendone la turnazione delle ferie, si propone, come già in anni precedenti, di svolgere le lezioni fino alle 11.50 per i corsi diurni e fino al primo intervallo delle 20.30 per i corsi serali. La Dirigente raccomanda alla componente studentesca di promuovere una conclusione di attività quanto più di buon senso.

Dopo aver risposto ad ogni quesito, la Dirigente pone ai voti il punto 7 all'O.D.G: **organizzazione del giorno 23 dicembre 2022.**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°7**)

Punto 9 all'O.D.G: **donazioni**

Non emergono punti di discussione in merito al punto 9 all'O.D.G

Punto 10 all'O.D.G: **concessione locali;**

Non emergono punti di discussione in merito al punto 12 all'O.D.G

Punto 11 all'O.D.G: **convenzione con Caritas per attività di volontariato;**

La Dirigente spiega che la Caritas- Nuovamente è disponibile ad accogliere studenti destinatari di un provvedimento di sospensione, convertito in attività socialmente utile.

Per fare ciò occorre firmare una Convenzione che regolamenti tali attività.

la Dirigente pone ai voti il punto 11 all'O.D.G: **convenzione con Caritas per attività di volontariato;**

Il Consiglio approva all'unanimità **(Delibera n°8)**

Punto 12 all'ODG: comunicazioni del Dirigente e del Presidente;

La Dirigente comunica che la gara d'appalto per la collocazione di macchinette distributrici di cibi e bevande, è stata espletata dalla Scuola, ma è andata deserta.

Punto 13 all'ODG: varie ed eventuali.

Non emergono punti di discussione in merito al punto 12 all'O.D.G

Alle ore 18.55, esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

Il Segretario

Viviana Pettineo

Il Presidente
Francesca Castagnetti